

Guatemala, 30 de mayo de 2025

Licenciada
Ana Olivia Castañeda Arroyo
Directora General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciada Castañeda Arroyo:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al **cuarto producto**, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia y los resultados esperados que a continuación se detallan. Según Contrato **189-290-K-2025-DGA-MCD** y Resolución **VC-DGA-022-2025**.

Durante el mes de mayo se llevaron a cabo las siguientes actividades en el Archivo de Partituras e Instrumentos Musicales:

- Desarrollo y gestión de un sistema de propuesta para digitalización de partituras (ver anexo).
- Apoyo en la organización de eventos académicos y conciertos, coordinando la disponibilidad de instrumentos para actividades del Conservatorio.
- Entrega y recepción diaria de instrumentos a estudiantes y docentes, según solicitud.
- Apoyo en tareas administrativas vinculadas a la gestión del archivo.

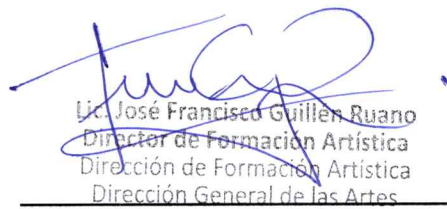
Al igual que con el producto anterior, se proporcionó apoyo en actividades afines a mi contratación que fueron asignadas por la Autoridad Superior, asegurando la correcta gestión y resguardo del patrimonio musical del Conservatorio.

Quedo atenta a cualquier solicitud de ampliación o información adicional.

Atentamente,



Marta Migdalia Merida González



Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes

-MICUDE-
Bo. Vo.

**Propuesta para la Digitalización y Catalogación
del Fondo de Partituras Musicales
Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara"**

1. Introducción

El Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara" resguarda un extenso y valioso acervo de partituras musicales, muchas de las cuales datan de principios del siglo XX, incluyendo manuscritos originales y ediciones impresas exclusivas traídas de Europa por maestros del Conservatorio en las décadas de 1950 y 1960. Este fondo representa un patrimonio cultural y académico de alto valor histórico, artístico y educativo.

Actualmente, gran parte de estas partituras solo se encuentra disponible en formato físico, lo cual limita su acceso y aumenta el riesgo de deterioro por el uso continuo y el paso del tiempo. En este contexto, se presenta la siguiente propuesta para la digitalización, clasificación y catalogación de este fondo documental, con el objetivo de preservar este legado y facilitar su acceso a la comunidad académica y artística.

2. Objetivos del Proyecto

- **Preservación del acervo musical:** Proteger las partituras originales mediante su digitalización en alta resolución y almacenamiento en formatos duraderos.
- **Facilitación del acceso:** Implementar un sistema de consulta digital que permita a estudiantes, docentes e investigadores explorar el catálogo de partituras de forma remota.
- **Organización eficiente del archivo:** Clasificar y catalogar el fondo documental para mejorar su manejo y disponibilidad.
- **Implementación de una plataforma digital estándar:** Utilizar el software libre Koha como sistema integrado de gestión bibliotecaria para el registro, catalogación y consulta de las partituras digitalizadas.
- **Fomento del estudio e interpretación:** Brindar acceso a obras históricas que puedan enriquecer la práctica musical, la investigación y la formación académica.

3. Metodología de Trabajo

3.1 Evaluación y preparación del fondo documental

- Identificación del volumen total a digitalizar (más de 1000 títulos).
- Diagnóstico del estado físico de los documentos.
- Limpieza preventiva para asegurar la calidad de la digitalización.

**Propuesta para la Digitalización y Catalogación
del Fondo de Partituras Musicales
Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara"**

3.2 Digitalización de las partituras

- Escaneo con equipos de alta resolución.
- Generación de archivos digitales en formatos PDF y TIFF.
- Almacenamiento ordenado en un sistema de archivos estructurado.

3.3 Clasificación y catalogación

- Organización del fondo por criterios técnicos (autor, título, género, fecha, formato, procedencia).
- Ingreso de metadatos en el sistema Koha bajo normas de catalogación bibliográfica estandarizadas (MARC21, ISBD).

3.4 Implementación de la plataforma de consulta

- Instalación y configuración del software Koha como catálogo público de acceso en línea (OPAC).
- Carga progresiva de los registros digitalizados.
- Capacitación técnica básica para el mantenimiento del sistema y la actualización de registros.

4. Recursos Necesarios

Equipo tecnológico:

- Escáneres de alta resolución.
- Software de edición y procesamiento de imágenes.
- Infraestructura para almacenamiento digital (servidores o nube).
- Materiales de conservación preventiva:
- Guantes, papel libre de ácido, brochas suaves, entre otros.

Recurso humano:

- Dos personas dedicadas a la clasificación, catalogación y escaneo del material documental durante el desarrollo del proyecto.

Formatos:

- Se emplearán diversos formatos en físico y digital, así como los inventarios de partituras para ubicar y clasificar adecuadamente el material.

**Propuesta para la Digitalización y Catalogación
del Fondo de Partituras Musicales
Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara"**

- Se adjunta una muestra del modelo de control de escaneo, como ejemplo.

Tabla de Control de Escaneo y Almacenamiento de Partituras

No.	Proceso	Detalle	Responsable	Fecha	Observaciones
1	Crear carpeta física de Clasificación	Ej: Carpeta "Piano – Siglo XX"			
2	Asignar código único a cada partitura	Código correlativo por sección o género musical			
3	Limpieza preventiva de la partitura	Retirar polvo, grapas oxidadas, aplicar conservación menor si aplica			
4	Escaneo de la partitura	Usar escáner de alta resolución – guardar en TIFF y PDF			
5	Nombrar archivo digital	Formato sugerido: [Código][Título][Autor].pdf			
6	Crear carpeta digital de almacenamiento	Carpeta principal por género / subcarpetas por autor o década			
7	Subir archivo escaneado a carpeta digital	Verificar que el archivo esté completo y sin errores			
8	Catalogar en el sistema Koha	Ingresar metadatos: título, autor, año, género, procedencia, observaciones.			
9	Validar que esté visible en OPAC (Koha)	Comprobar que los datos aparecen correctamente en la consulta pública.			
10	Archivar partitura físicamente	Colocar partitura original en carpeta clasificada y etiquetada			
11	Registrar actividad completada	Marcar en formato o planilla que el título ha sido completamente procesado			

5. Beneficios Esperados

- Conservación del patrimonio musical en formatos duraderos y de alta calidad.
- Accesibilidad remota al acervo para la comunidad del Conservatorio y externos autorizados.

**Propuesta para la Digitalización y Catalogación
del Fondo de Partituras Musicales
Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara"**

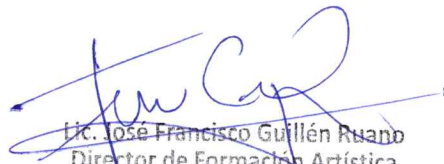
- Mayor eficiencia en la gestión y recuperación de materiales musicales.
- Estímulo a la investigación, la práctica interpretativa y la revalorización del legado musical nacional e internacional.

6. Conclusión

La digitalización del fondo de partituras del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara" es una necesidad urgente y estratégica. Su ejecución garantizará la protección de documentos únicos y facilitará su acceso a nuevas generaciones de músicos, docentes e investigadores. Con el respaldo de herramientas tecnológicas como el sistema Koha, esta propuesta busca contribuir al fortalecimiento institucional y a la proyección del Conservatorio como centro de referencia musical y documental.



Marta Migdalia Mérida González



Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Bo. Vo.

Planificación de Archivo Mayo

Establecimiento: Conservatorio Nacional de Música “Germán Alcántara” Municipio y Departamento de Guatemala
--

Periodo	Fases	Actividades	Recursos	Resultados
01 al 30 de mayo de 2025	Fase 1: Documentación para fundamentar propuesta	- Consulta de documentación relativa a digitalización - Verificación del estado de las partituras.	- Equipos de cómputo y software de gestión. - Recurso humano para creación y fundamentación de la propuesta.	- Inicio del esquema base de propuesta. - Formato inicial de propuesta.
	Fase 2: Redacción de Propuesta para Digitalización de Partituras	- Redacción de documento conteniendo los puntos primordiales de la propuesta.	- Recursos humanos administrativos. - Software y sistema de ofimática.	- Documento conteniendo la propuesta de digitalización.

1. **Repositorio INCOFEC**
<http://repositorio.incofec.com.sv>, las normas **INCOFEC**
diseno del proyecto de digitalización del archivo histórico de ...
por JILL FERNÁNDEZ, 2019 - Recuperado por 2 - Digitalizar es el proceso de convertir a un documento físico en digital, con objeto de poderlo almacenar y/o transmitir en una computadora o
112 páginas.
2. **Ftsu**
<https://tsu.com.co>, create informe anual 2020 a 2021
repositorio con ...
PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN Y ARCHIVO GENERAL ...
Facilitar la obtención de archivos sobre el cual es posible realizar búsquedas sobre palabras clave
con propósito de investigación o control de calidad de ...
3. **Filadelfia Central, USAC**
<http://repositorio.usac.edu.gt/>, **USAC**
Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de ...
Con el desarrollo del proyecto se busca tener una base de datos dedicada para el almacenamiento y
gestión de los documentos digitalizados, haciendo
127 páginas.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Ingeniería
Escuela de Ingeniería en Ciencias y Sistemas

I WILL ALWAYS LOVE YOU

Whitney Houston
 Tracks: Minutes of a Daily Passion

[illegible]